

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026
(Ban hành kèm Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tại Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quý I năm 2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC
2.	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC				
2.1	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, trong đó tập trung: (1) Đề xuất phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC; (2) Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC trên cơ sở khai thác, tái sử dụng dữ liệu, ứng dụng công nghệ thông tin; (3) Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thời hạn giải quyết, điều kiện thực hiện TTHC, biểu mẫu.	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước ngày 15 tháng 5 năm 2026.	Văn bản đề xuất/Phương án đơn giản hóa gửi về Văn phòng để tổng hợp

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
	(4) Đề xuất bãi bỏ đối với các TTHC không cần thiết.				
2.2	Tham mưu Văn phòng UBND TP kiểm soát chất lượng phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 15 tháng 6 năm 2026	Hồ sơ trình Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố thông qua Phương án đơn giản hóa.
3.	Đối với TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố (nếu có)				
3.1.	Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư. (nếu có)	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước ngày 15 tháng 5 năm 2026.	Văn bản đề xuất/Phương án đơn giản hóa gửi về Văn phòng để tổng hợp
3.2.	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước ngày 15 tháng 5 năm 2026.	Văn bản đề xuất/Phương án đơn giản hóa gửi về Văn phòng để tổng hợp

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
	được thực hiện điện tử (nếu có)				
3.3.	Tham mưu Văn phòng UBND TP kiểm soát chất lượng phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 15 tháng 6 năm 2026	Hồ sơ trình Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố thông qua Phương án đơn giản hóa.
3.4	Tổ chức triển khai thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản hóa đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị liên quan	Khi phương án thực thi được thực hiện	Văn bản triển khai
3.5	Rà soát, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng thông tin trên cơ sở dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng; các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản đề xuất/Quy trình nội bộ gửi về Văn phòng để tổng hợp
4.	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
4.1.	Rà soát, công bố, chuẩn hóa công khai đầy đủ các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	Hồ sơ trình Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân Thành phố
4.2.	Rà soát, xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước ngày 15 tháng 6 năm 2026	Văn bản đề xuất/Phương án đơn giản hóa gửi về Văn phòng để tổng hợp

STT	Nội dung rà soát	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
5.	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
5.1.	Rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên	Văn bản đề xuất/Báo cáo gửi về Văn phòng để tổng hợp
5.2.	Nghiên cứu, đề xuất phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những TTHC có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên	Văn bản đề xuất/Báo cáo gửi về Văn phòng để tổng hợp
6.	Rà soát, thống kê các TTHC 03 năm liền không phát sinh hồ sơ, kiến nghị bãi bỏ	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 15 tháng 8 năm 2026.	Tham mưu Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố
7.	Đề xuất các giải pháp, mô hình cải cách TTHC	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Trước ngày 30 tháng 8 năm 2026	Văn bản đề xuất/Báo cáo gửi về Văn phòng để tổng hợp

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO